



SERVICES ET FORMATIONS

2016 - 2017



MISSION DU CENTRE DE FORMATION POPULAIRE

La mission du Centre de formation populaire est de soutenir le mouvement communautaire ainsi que toute autre organisation qui en partage les valeurs et principes, afin de renforcer leur vie associative et démocratique et de les aider à mieux intervenir dans leur milieu.

LE CFP A POUR OBJECTIFS DE :

- Renforcer la capacité d'agir du mouvement à communautaire et des organisations;
- Stimuler la réflexion au sein du mouvement communautaire et des organisations sur les grands enjeux sociaux, ainsi que sur leur rôle et leur place dans la société;
- Favoriser l'échange de réflexions, d'analyses et de savoirs entre les différents intervenants et intervenantes, du mouvement communautaire et des organisations du Québec et d'ailleurs dans le monde;
- Stimuler l'échange de réflexions, des analyses et des savoirs entre le milieu universitaire, le mouvement communautaire et les organisations.

NOUS NOUS APPUYONS SUR DES VALEURS QUI REFLÈTENT L'APPROCHE COMMUNAUTAIRE. PARMY ELLES :

- L'approche participative.
- L'adaptabilité à la réalité du milieu.
- La collectivisation des défis, des pratiques et des retombées.

LE CFP ACTUALISE SA MISSION À TRAVERS :

- Le développement et la prestation d'activités de formation, l'accompagnement d'organismes, l'organisation de journées de réflexion, de débats, d'activités de recherche, d'édition et de diffusion de documents;
- Le développement et l'utilisation, dans ses activités de formation, de méthodes pédagogiques qui favorisent la participation et le partage des expériences et du savoir.

SOMMAIRE

Formations

- 4 Fonctionnement et tarification
- 5 Calendrier 2016-2017 des jeudis de la formation
- 6 Formations en planification et évaluation
- 8 Formations en gouvernance démocratique
- 9 Formations en intervention en milieu communautaire

Services d'accompagnement et de soutien-conseil

- 11 Fonctionnement et tarification
- 12 Accompagnement en planification
- 13 Accompagnement en évaluation
- 14 Accompagnement en gouvernance démocratique

Autres

- 15 Services d'animation
- 15 Activités de réflexion
- 16 Équipe du CFP
- 17 Devenir membre

FORMATIONS : FONCTIONNEMENT ET TARIFICATION



FORMATION CHEZ NOUS

Les jeudis de la formation au CFP sont ouverts à tous et à toutes, et ont lieu dans nos locaux.

Coûts (par personne)

Membre du CFP	70\$
Non-membre	100\$



FORMATION CHEZ VOUS

On se déplace chez vous pour former votre équipe et vos membres sur les contenus de notre programmation ou sur des contenus adaptés selon votre réalité et vos besoins.

Coûts

Demi-journée / soirée	325\$
Journée*	500\$
Journée supplémentaire pour l'adaptation de contenu ou le développement de nouveau contenu	500\$

* selon le contenu de notre programmation

Pour plus d'informations sur nos formations ou pour obtenir une formation chez vous:



Contactez le formateur ou la formatrice dont les coordonnées sont indiquées à la fin de cette brochure (voir p.16).

Pour vous inscrire à l'une de nos formations :



Vous inscrire directement sur notre site Internet www.lecfp.qc.ca



Nous téléphoner au **514-842-2548, poste 223** (France Clavette)



Nous rejoindre par courriel à info@lecfp.qc.ca



Le CFP est accrédité par Emploi Québec comme organisme de formation.

CALENDRIER DES FORMATIONS 2016-2017

2016

- Septembre**
- 22 Empowerment
 - 29 Évaluation des résultats
Jour 1 de 3
- Octobre**
- 6 Habiletés de négociation
 - Ⓜ 11 Rôles et responsabilités
du conseil d'administration
 - 13 Animation d'assemblée
 - 20 Évaluation des résultats
Jour 2 de 3
 - 27 Gestion participative
- Novembre**
- 3 Planification stratégique
 - 10 Évaluation des résultats
Jour 3 de 3
 - Ⓜ 15 Rôles et responsabilités
du conseil d'administration
 - 17 Implantation d'une
culture d'évaluation
 - 24 Mobilisation citoyenne
- Décembre**
- 1 Histoire du mouvement
communautaire
 - 8 Initiation à l'évaluation

2017

- Janvier**
- 26 Habiletés de négociation
 - Ⓜ 31 Rôles et responsabilités
du conseil d'administration
- Février**
- 2 Évaluation des résultats
Jour 1 de 3
 - 9 Gestion participative
 - 16 Évaluation des résultats
Jour 2 de 3
 - 23 Animation d'assemblée
- Mars**
- 2 Évaluation des résultats
Jour 3 de 3
 - 9 Empowerment
 - Ⓜ 14 Rôles et responsabilités
du conseil d'administration
 - 16 Histoire du mouvement
communautaire
 - 23 Implantation d'une
culture d'évaluation
 - 30 Mobilisation citoyenne
- Avril**
- 6 Initiation à l'évaluation
 - 13 Planification stratégique

Ⓜ Les formations «Rôles et responsabilités du conseil d'administration» se tiennent le mardi, de 18h30 à 21h30.

Planification stratégique

Intégrée au cycle de gestion, la planification stratégique permet à l'organisation d'actualiser sa mission en se donnant un plan d'action qui traduit clairement sa vision et ses priorités.

Elle favorise l'adaptation aux nouvelles réalités de l'environnement tout en renforçant le fonctionnement démocratique propre aux organisations communautaires et d'économie sociale.

Au cours de l'atelier, les participants aborderont chacune des trois étapes de la planification stratégique : le diagnostic de l'organisation, l'analyse stratégique et l'élaboration d'un plan d'action. Tout en se familiarisant avec les conditions de réussite et les limites de la planification, ils examineront les possibilités de développement qu'offre la planification stratégique. Cet atelier s'adresse aux groupes, aux regroupements et aux entités régionales.

CONTENU :

- Définition et enjeux de la planification stratégique
- Les étapes de la planification stratégique :
 - Préparation du processus
 - Diagnostic de la situation et définition du contexte ambiant (externe et interne)
 - Analyse stratégique
 - Élaboration des objectifs, des résultats mesurables et des indicateurs
 - Plan d'action
 - Suivi et évaluation
- Les facteurs d'échec et de réussite de la démarche



3 novembre 2016 de 9h à 16h
ou 13 avril 2017 de 9h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATRICE :
Julie Nicolas

L'évaluation des résultats

L'évaluation fait partie intégrante du processus de planification. Elle détermine si les objectifs ont été atteints. Elle permet également de mieux comprendre les raisons qui expliquent les résultats obtenus.

Loin d'être un simple exercice technique ou un outil de contrôle externe utilisé par les bailleurs de fonds, l'évaluation d'un projet ou d'une activité revêt une importante dimension politique. Conçue comme une remise en question, elle a pour objectif ultime d'amener l'organisation à prendre des décisions et à améliorer la portée de ses actions. L'évaluation peut porter sur l'ensemble des actions de l'organisme, sur un programme ou un projet particulier.

Le CFP vous propose trois formations sur ce thème.

Initiation à l'évaluation

L'évaluation : un outil pour questionner nos pratiques et pour garder le cap sur notre mission.

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite s'initier à l'évaluation et connaître les différentes étapes du processus de manière à en faire une démarche rassembleuse dans son organisme.

CONTENU :

- Les spécificités de l'évaluation des résultats par rapport aux autres types d'évaluation
- Les étapes du processus et l'adaptation en fonction des principes d'intervention communautaire (la gouvernance démocratique et empowerment des membres)
- Les bénéfices de l'évaluation pour les équipes de travail, les membres du CA
- La notion de résultats : quels changements notre intervention produit-elle sur les personnes que nous rejoignons?
- Les stratégies et les moyens à mettre en place pour faire de l'évaluation des résultats dans votre organisation



8 décembre 2016 de 9h à 16h
ou 6 avril 2017 de 9h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATRICE :
Véronique Goulet

Implanter l'évaluation des résultats dans son organisme

Ce programme de formation a été élaboré dans le cadre du projet ÉvalPOP mené en partenariat avec Centraide du Grand Montréal (voir p.13). Il est maintenant proposé à tous les organismes.

Ce programme se décline en 5 étapes-clés pour développer vos compétences en évaluation des résultats.

Au cours des 3 journées de formation, vous développerez des outils et expérimenterez différentes techniques tout en échangeant avec vos pairs. Chaque journée de formation comprend un bloc théorique et des exercices pratiques.



29 septembre, 20 octobre et 10 novembre 2016 de 9h à 16h
ou 2 février, 16 février et 2 mars 2017 de 9h à 16h



FORMATRICE :
Marie-France Duranceau



DURÉE :
3 jours (21 heures)



COÛT POUR LES 3 JOURNÉES DE FORMATION :
Membres: 210\$
Non-membres: 300\$

CONTENU :

- Le modèle logique : les liens logiques entre les activités et les résultats en termes de changements sur les populations cibles.
- La détermination des indicateurs adaptés pour répondre aux questions d'évaluation
- Les différences entre les diverses méthodes de collecte de données (qualitative, quantitative, mixte)
- Les outils de collecte de données : le questionnaire et le groupe de discussion
- L'analyse des données et l'utilisation dans la prise de décision
- La diffusion des résultats de l'évaluation

L'implantation d'une culture d'évaluation

Votre organisme s'est engagé dans l'apprentissage de l'évaluation participative et est convaincu de sa valeur. Mais voilà, au-delà des bonnes intentions, la contamination de l'ensemble du personnel au mérite des pratiques d'évaluation se heurte à la force d'inertie et s'ajoute à la liste des priorités de votre organisme. Cet atelier-formation vous offre un moment d'échanges et de réflexion stratégique avec d'autres gestionnaires dans la perspective d'élaborer un plan d'action menant à l'émergence d'une véritable culture d'évaluation « par et pour ».



17 novembre 2016 de 9 h à 16h
ou 23 mars 2017 de 9h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATRICE :
Marisabelle S. Bérubé

CONTENU :

- Réflexions et échanges sur les enjeux, les défis et les leviers propres à l'implantation d'une culture d'évaluation dans les organismes communautaires
- Les conditions favorables à l'émergence d'une culture d'évaluation
- Les différentes stratégies de pérennisation de la pratique de l'évaluation par et pour le communautaire
- Réalisation d'un plan d'action pour favoriser l'émergence d'une culture d'évaluation dans l'organisme

Rôles et responsabilités du conseil d'administration dans un organisme communautaire

Chaque année, des centaines de personnes acceptent la responsabilité de siéger sur des conseils d'administration. Elles agissent souvent avec de la «bonne volonté», mais connaissent peu leurs rôles et leurs responsabilités. Administrer un organisme communautaire implique aussi des exigences particulières. Cette formation permet de bien définir les rôles et de veiller à ce que les administrateurs comprennent bien leurs obligations et leurs responsabilités.

CONTENU :

- La structure juridique d'un organisme communautaire et ses différentes instances
- Le fonctionnement d'un CA et les responsabilités collectives des administrateurs
- Les postes au conseil d'administration
- Les documents essentiels



15 novembre 2016 de 18h30 à 21h30
ou 14 mars 2017 de 18h30 à 21h30
ou 31 janvier 2017 de 18h30 à 21h30
ou 14 mars 2017, de 18 h30 à 21 h30



DURÉE :
1 soir (3 heures)



FORMATEUR :
Pierre Valois



COÛT :
Membres: 35\$
Non-membres: 50\$



Animation d'assemblée : règles et procédures

L'assemblée générale fait appel à la participation active et critique des membres. Elle est l'occasion privilégiée pour les membres de se réunir, de s'informer, de débattre et de prendre des décisions. Il faut donc accorder une attention particulière à sa préparation et à son déroulement qui est régi par des règles de procédures qui encadrent les discussions et les échanges avec les membres.

CONTENU :

- Les différents types d'assemblée
- Les étapes de préparation de l'assemblée et son déroulement
- Le processus de prise de décision
- Moyens pour favoriser la participation des membres



13 octobre 2016 de 9 h à 16h
ou 23 février 2017 de 9 h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATEUR :
Pierre Valois

Gestion participative dans les groupes communautaires

La démocratie est au cœur du mouvement communautaire. La participation des membres, des usagers, des salariés et des bénévoles occupe une place prépondérante dans la mission que les organismes se sont donnée. Mais qu'en est-il aujourd'hui ? Qui décide des orientations et des actions dans nos organisations ? Comment le pouvoir est-il réparti entre les différents acteurs ? Quels sont les mécanismes en place qui favorisent la participation ? Est-il possible de concilier efficacité et démocratie ?



27 octobre 2016 de 9h à 16h
ou 9 février 2017 de 9h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATEUR :
Pierre Valois

CONTENU :

- Les organismes communautaires : le principe fondateur, la démocratie
- La gestion participative : définition et valeurs
- La gestion participative en action : les interactions entre les acteurs
- Les bonnes pratiques dans un mode de gestion participative
- Les conditions pour en faciliter la mise en œuvre

FORMATION EN INTERVENTION EN MILIEU COMMUNAUTAIRE

Habiletés de négociation

L'organisme développe des relations avec une foule d'acteurs, que ce soient les bailleurs de fonds, les donateurs, les partenaires, etc. Savoir négocier est alors un atout précieux pour développer son autonomie et sa capacité d'intervention face à la diversité des intérêts auxquels il fait face.



6 octobre 2016 de 9h à 16h
ou 26 janvier 2017 de 9h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATEUR :
Pierre Valois

CONTENU :

- Les schèmes théoriques, les règles et les pratiques qui régissent la préparation et le déroulement du processus de négociation
- Des solutions originales et pratiques pour surmonter les tensions propres au climat de négociation
- Des tactiques de négociation permettant de conclure une entente avantageuse

FORMATION EN INTERVENTION EN MILIEU COMMUNAUTAIRE

Histoire du mouvement communautaire

Les groupes communautaires sont à l'origine de nombreuses initiatives sociales qui contribuent directement au «bien-être» de la collectivité. Connaître l'histoire du mouvement permet de retracer les apports des groupes à la société québécoise, et l'évolution du projet communautaire à travers plusieurs décennies.

**Le CFP est l'un des seuls organismes à donner la formation sur l'histoire du mouvement qui est reconnue pour être complète et bien documentée selon les évaluations des participants.*



1^{er} décembre 2016 de 9h à 16h
ou 16 mars 2017 de 9h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATEUR :
Pierre Valois

CONTENU :

- Les origines du mouvement communautaire au Québec
- La diversité des composantes du mouvement communautaire et leur évolution
- Des groupes populaires au mouvement d'action communautaire autonome
- Identification des défis pour le mouvement d'action communautaire autonome.

Empowerment

Les organismes font depuis longtemps référence à l'empowerment quand ils décrivent leurs façons d'intervenir. Mais qu'en est-il exactement de ce concept une fois confronté à l'épreuve du réel ? Dans quelle mesure est-il toujours une référence pour l'intervention communautaire ?



22 septembre 2016 de 9h à 16h
ou 9 mars 2017 de 9h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATRICE :
Marie-France Duranceau

CONTENU :

- Définition de l'empowerment selon la réalité terrain et la pratique d'intervention des groupes
- Présentation et discussion sur des exemples concrets d'empowerment (les indicateurs), ses forces et ses limites
- Réflexion sur la logique d'intervention des groupes et les moyens de renforcer l'empowerment dans l'intervention

Mobilisation citoyenne

Pourquoi mobilisons-nous aujourd'hui ? A quoi sert la mobilisation ? Comment savoir que nous avons réussi une mobilisation ? Le contexte actuel des nouveaux visages de la mobilisation amènent à questionner son sens et les moyens pour la garder active.



24 novembre 2016 de 9h à 16h
ou 30 mars 2017 de 9h à 16h



DURÉE :
1 jour (7 heures)



FORMATEUR :
Pierre Valois

CONTENU :

- L'espace de la mobilisation : qui voulons-nous mobiliser et pourquoi ?
- Les étapes qui mènent à la mobilisation : le passage du JE au NOUS et ensuite au NOUS TOUS
- Les conditions favorables d'un processus réussi
- Illustration d'un processus de mobilisation

Pour plus d'informations :



Consulter notre site Internet :
www.lecfp.qc.ca



Nous téléphoner au
514-842-2548, poste 223
(France Clavette)



Nous rejoindre par courriel à
info@lecfp.qc.ca



SERVICES D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN-CONSEIL

Compte tenu de la demande croissante des organismes et tout en respectant les valeurs et les pratiques démocratiques du milieu communautaire, le CFP propose d'accompagner les groupes et de leur fournir le soutien et les outils pédagogiques pertinents pour répondre à leurs besoins et leurs réalités.

L'approche préconisée par le CFP est participative. Elle consiste à mettre sur pied un comité de travail qui, selon les cas, peut réunir les représentants des sous-groupes suivants : la coordination, les membres de l'équipe, du C.A., les usagers et participants, les partenaires et les bailleurs de fonds.

Tous les accompagnements proposés par le CFP débutent par une session de familiarisation au cours de laquelle l'ensemble des participants concernés s'approprient la démarche.

Les activités de soutien-conseil et d'accompagnement offertes par le CFP couvrent l'ensemble du cycle de gestion d'un organisme communautaire.

Coûts :

- * 75\$/heure pour les organismes membres
- * 80\$/heure pour les organismes non-membres

Contactez-nous pour un devis adapté à vos besoins et à votre budget.

Pour plus d'informations sur nos services d'accompagnement et de soutien-conseil contactez Diane Daviau, Coordinatrice générale par intérim au 514-842-2548 poste 227.

** Tous nos services sont exempts de taxes*



ACCOMPAGNEMENT EN PLANIFICATION

Comment faire une démarche de planification et d'évaluation dans son organisme ? Quel rôle joue l'équipe ? À quel moment intervient le Conseil d'administration et quand consulter les membres et les partenaires ? Le CFP vous accompagne et vous propose des outils pour faire de la planification et de l'évaluation un moment structurant pour l'organisme.

DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL

De plus en plus, le CFP est sollicité pour accompagner ponctuellement des organismes dans la résolution des problèmes qu'ils rencontrent dans l'exercice de leur vie démocratique. Les objectifs de ce type d'intervention dépendent des problématiques spécifiques rencontrées par chaque organisme, que ce soit au niveau de l'organisation du travail, de la participation aux prises de décisions ou du rôle particulier des différentes instances : CA / coordination / équipe de travail / membres / usagers.

À titre d'exemple, le CFP a été amené à soutenir des groupes dans la mise en place de cadres de gestion participative, de codes d'éthique, ou encore dans la révision des statuts et règlements généraux.

L'accompagnement proposé par le CFP est composé de deux grandes étapes : le diagnostic et l'accompagnement dans la mise en œuvre des recommandations.

Le diagnostic

Réalisé à partir d'entrevues individuelles et de focus group, l'objectif du diagnostic est de dresser un portrait des problèmes rencontrés et des pistes de solution à privilégier, qui soit partagé par l'ensemble des acteurs.

L'accompagnement

Toujours en mode participatif, l'accompagnement inclut l'élaboration de recommandations en lien avec le diagnostic et le soutien du groupe dans la mise en œuvre de ces recommandations.

PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Conçue comme un processus démocratique de réflexion, la planification stratégique définit de façon rationnelle les actions à mettre en œuvre pour les années à venir. L'aide en planification stratégique offerte par le CFP s'articule autour de quatre axes principaux :

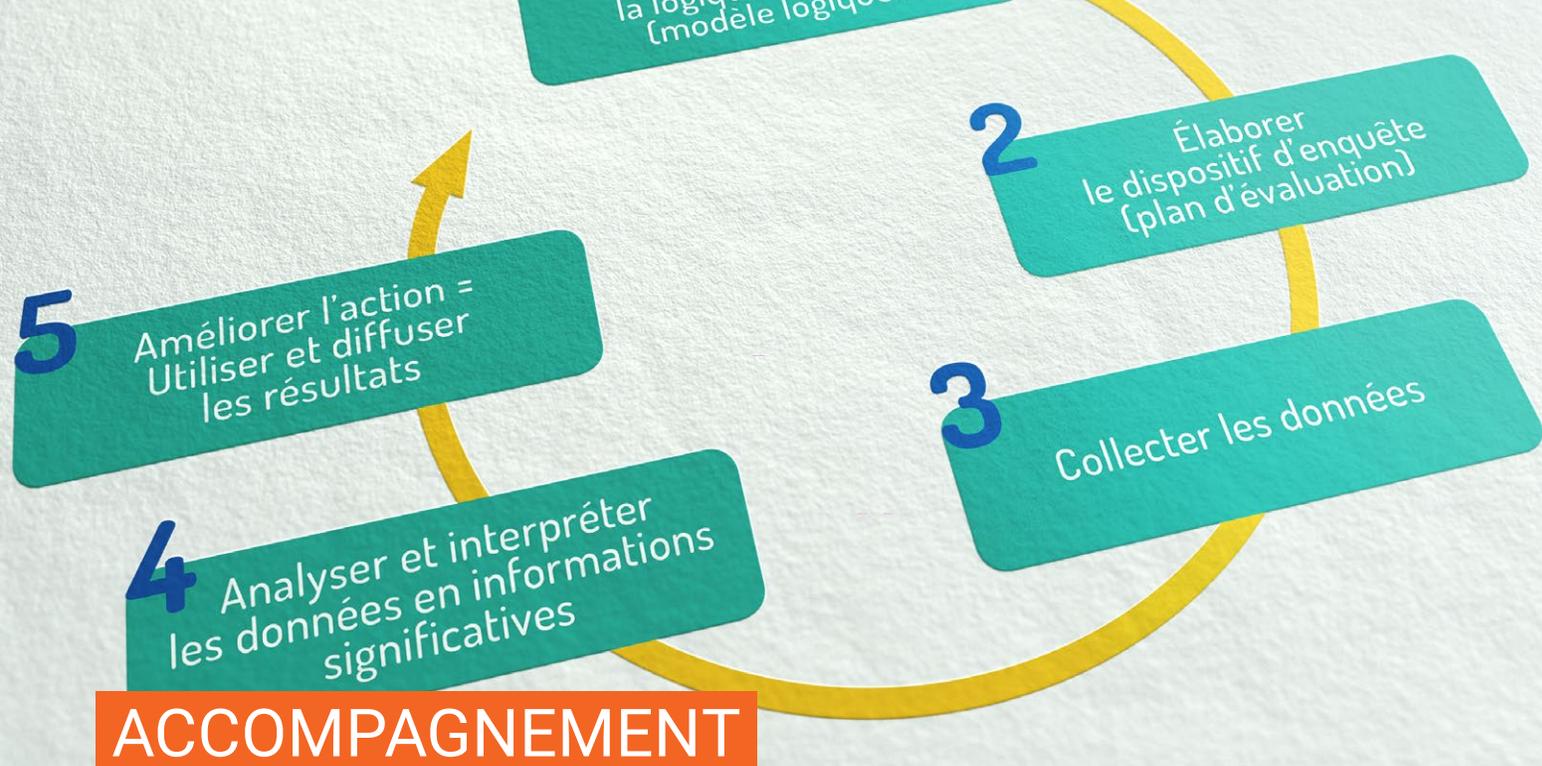
- Identification des principaux enjeux et défis de l'environnement externe et interne
- Réflexion sur le développement de l'organisme
- Identification, par ordre de priorité, des moyens de développement
- Élaboration d'un plan d'action triennal assorti d'indicateurs de résultats

La nature, l'intensité et la durée de l'accompagnement, selon les besoins, peut s'étaler sur une période allant de 6 à 12 mois environ. En cours de route, l'équipe du CFP peut aussi répondre à des besoins particuliers. Le soutien dans la démarche de planification stratégique peut porter sur trois étapes : le diagnostic, l'analyse stratégique et l'élaboration du plan d'action.

SOUTIEN-CONSEIL

Vous devez déposer votre plan d'action à vos membres ou à un bailleur de fonds et vous souhaiteriez avoir un avis externe pour vous donner du feedback et vous guider ? Partagez-nous votre plan d'action et nous vous conseillerons afin de faire ressortir ce qui est le plus important pour votre organisme.

C'est le moment de commencer à rédiger votre rapport d'activités et vous n'êtes pas sûr d'avoir mis les éléments qu'il faut ? Vous avez des doutes sur la façon dont vous présentez le bilan de vos activités ? Partagez-le avec nous et nous vous aiderons à le valoriser pour en faire un outil de promotion et de visibilité.



ACCOMPAGNEMENT EN ÉVALUATION

Afin de lui permettre de bien évaluer le résultat de ses actions et de les améliorer, l'aide apportée à l'organisation par le CFP est avant tout élaborée « pour et par l'organisme ». L'évaluation peut porter sur l'ensemble des actions de l'organisme ou se limiter à des programmes ou activités particulières. L'assistance offerte par le CFP est continue. Elle assure à l'organisation une plus grande autonomie dans la démarche d'évaluation participative :

- Préparation et planification de l'évaluation des activités de l'organisme
- Élaboration d'un plan ou d'un devis d'évaluation à des fins de subvention
- Réalisation de tous les volets d'un projet d'évaluation participative
- Définition des objectifs et des indicateurs
- Choix d'une méthode de collecte des données
- Élaboration ou révision des instruments de collecte des données
- Analyse des données et discussion des résultats et des recommandations

Selon les besoins de chaque organisation, le CFP peut apporter un soutien ponctuel et sur mesure pour l'aider à franchir une ou plusieurs des étapes mentionnées ci-dessus.

FORMATION, ACCOMPAGNEMENTS COLLECTIFS ET SOUTIEN INDIVIDUEL - ÉVALPOP

Depuis 2010, le Centre de formation populaire a élaboré et mis en œuvre un programme de formation et d'accompagnement en évaluation, en partenariat avec Centraide du Grand Montréal : ÉVALPOP. Ce programme vise l'implantation d'une culture de l'évaluation participative des résultats au sein des organismes communautaires.

Nous proposons aux organismes d'être accompagnés collectivement dans un groupe de 4 à 6 organismes. Ce programme joint le programme de formation à un soutien-conseil individualisé, et à des ateliers en groupe pour résoudre collectivement les problèmes rencontrés lors du processus d'évaluation.

Ce type d'accompagnement a l'avantage d'être très motivant pour les organismes participants. Il permet de relativiser les difficultés rencontrées, de collectiviser des outils et de constater la diversité des approches possibles en évaluation.

Entre chaque rencontre de formation/ateliers-cliniques, le groupe réalise toutes les étapes de son processus d'évaluation. La réalisation de ce programme s'échelonne sur une période entre 6 et 9 mois.

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ POUR METTRE EN PLACE UN PROCESSUS D'ÉVALUATION DANS VOTRE ORGANISME

Que ce soit pour une évaluation des besoins, une évaluation de la mise en œuvre d'une activité ou une évaluation des résultats, ce service est un accompagnement entièrement adapté à la situation et aux besoins spécifiques d'un organisme qui débute dans l'évaluation. C'est un accompagnement sur mesure, étape par étape, pour mettre en place des mécanismes d'évaluation participative d'un programme d'activités ou d'un service.

Les coûts varient selon le degré de participation de l'équipe interne aux différentes étapes du processus.

SOUTIEN-CONSEIL

Le soutien-conseil s'adresse à des organismes qui ont déjà de l'expérience en évaluation, ou qui répètent l'exercice, ou qui souhaitent aller plus loin dans l'intégration de l'évaluation des résultats à leur cycle de gestion. Vous pouvez faire appel à nous pour bonifier et renforcer vos pratiques actuelles d'évaluation des résultats, pour bonifier les outils existants ou développer de nouveaux outils.

Nous pouvons également vous donner des conseils et du soutien afin de mieux analyser et mettre en valeur les données recueillies par votre organisme.



ACCOMPAGNEMENT EN GOUVERNANCE DÉMOCRATIQUE

ACCOMPAGNEMENT POUR RENFORCER VOTRE VIE ASSOCIATIVE

Vous avez de nouveaux administrateur-trices qui ont besoin de se familiariser avec le milieu communautaire ? En tant qu'administrateur-trice, vous avez besoin d'outils pour mieux vous impliquer, exercer un contrôle raisonné et constructif ? Souvent une formation ne peut à elle seule soutenir les administrateurs-trices dans leur mandat, c'est pourquoi, nous proposons un soutien en gouvernance démocratique qui vise une meilleure communication entre les instances et un renforcement de la participation des membres.

Le soutien-conseil permet de développer des outils spécifiques à votre organisme pour renforcer la vie associative et les liens avec les membres. Le soutien-conseil permet de tenir compte des particularités de chacun des organismes et d'apporter une réponse adaptée.

À titre d'exemple : la révision des règlements généraux, la mise en place de cadres de gestion participative, la définition des zones de pouvoir entre la direction/coordination et le conseil d'administration, le processus d'évaluation de la direction, etc.

Pour plus d'informations :



Consulter notre site Internet :
www.lecfp.qc.ca



Nous téléphoner au
514-842-2548, poste 223
(France Clavette)



Nous rejoindre par courriel à
info@lecfp.qc.ca



SERVICES D'ANIMATION

ANIMATION DE RENCONTRES OU D'ASSEMBLÉES

Que vous planifiez une rencontre de travail, une assemblée générale, un colloque ou un débat public, nous pouvons agir à titre d'animateurs et/ou de président d'assemblée. Ainsi, vous pourrez participer pleinement à votre événement sans avoir à vous soucier de son animation.

De plus, vous pouvez faire appel à l'équipe du CFP comme ressource externe d'animation pour vos bilans ou autre événement lié à votre vie associative.

Coûts des services d'animation :

450\$ par jour

290\$ par demi-journée



ATELIERS DE PARTAGE DES SAVOIR-FAIRE ET D'EXPÉRIENCES AUTOUR D'UN ENJEU COMMUN

Nous organisons des activités visant le partage des savoir-faire et des expériences autour d'un enjeu commun. Ces activités sont le moment pour les participants de mieux connaître les pratiques d'intervention des groupes ayant des défis similaires. Elles sont aussi l'occasion d'offrir une tribune aux organismes pour mettre de l'avant leurs réalisations et échanger avec d'autres intervenants et membres d'organismes ayant des préoccupations communes.

ACTIVITÉS DE RÉFLEXION

Mieux comprendre pour mieux agir

Pour intervenir dans le monde qui nous entoure, il faut le connaître et le comprendre. C'est là un défi de taille pour toutes les organisations. Voilà pourquoi le CFP, en collaboration avec d'autres organismes, propose des activités de réflexion autant sur des sujets d'actualité que sur les grands enjeux de société (suivre la programmation sur le site du CFP et sur sa page Facebook).

- Les 5 à 7 du CFP
- L'Université populaire d'été

L'ÉQUIPE DE FORMATION ET DE SOUTIEN-CONSEIL DU CENTRE DE FORMATION POPULAIRE



Vous pouvez nous joindre au 514-842-2548

Pierre Valois - poste 222

Pierre Valois occupe depuis 25 ans le poste de formateur au Centre de formation populaire. Il intervient sur des contenus et accompagne des organismes populaires sur les questions de vie associative, de gestion participative, de gouvernance démocratique, de négociation, de mobilisation. M. Valois a également été membre du conseil d'administration du Réseau québécois de l'action communautaire autonome (2001-2014) et président de cet organisme au cours de l'année 2013-2014.

Marie-France Duranceau - poste 225

Marie-France Duranceau est doctorante en santé publique à l'Université de Montréal et elle s'intéresse tout particulièrement à l'évaluation des interventions de santé. Depuis 2009, elle a développé auprès de François Champagne (IRSPUM) toutes les compétences nécessaires à l'organisation et à la réalisation de recherches évaluatives complexes. De plus, elle possède une expérience du milieu communautaire et associatif : elle a travaillé notamment en éducation populaire à l'Institut de coopération sur l'éducation des adultes (ICEA) et en participation citoyenne à l'Institut du Nouveau Monde (INM).

Julie Nicolas - poste 228

Julie Nicolas détient un diplôme de maîtrise en santé communautaire de l'Université de Montréal ainsi qu'une spécialisation en évaluation des organisations et des systèmes de santé. Au cours de sa carrière, elle a œuvré en recherche dans le milieu universitaire, dans le réseau de la santé et des services sociaux et dans le milieu communautaire. En 2011-2013, elle a été chargée de projet pour les regroupements d'organismes communautaires montréalais afin de réaliser le Portrait montréalais des besoins de la population et du milieu communautaire.

Véronique Goulet - poste 229

Véronique Goulet détient un diplôme de maîtrise en santé communautaire avec une spécialité en évaluation de l'Université Laval, en plus d'un baccalauréat en service social. Elle a plus de 10 années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux comme intervenante sociale, organisatrice communautaire et agente de recherche. Elle a aussi été assistante de recherche pour la Commission spéciale sur le droit de mourir dans la dignité.

Amande Anin - poste 221

Amande Anin détient un diplôme en santé publique complété en France, avec une spécialisation en gestion des services sociaux et services de santé, ainsi qu'un programme court de deuxième cycle en évaluation de programme de l'École Nationale d'Administration Publique. De 2011 à 2016, elle travaillait au Centre de réadaptation en dépendance de Montréal en tant que conseillère auprès des intervenants et des gestionnaires sur les questions touchant à l'évaluation, à l'amélioration de la qualité et à la mission universitaire.

Marisabelle Bérubé - (collaboratrice)

Diplômée en Psychosociologie de la communication et détenant une maîtrise en communication, Marisabelle Sylvie Bérubé est consultante et travailleuse autonome depuis 1992. À ce titre, elle accompagne les organismes communautaires depuis 2004 dans l'évaluation de leurs projets. Outre l'évaluation de projets, les organismes font appel à ses services tant en support à l'implantation d'outils de gestion de leurs ressources humaines, pour l'animation de démarches de planification que pour la rédaction de mémoires et de rapports d'activités. Elle propose des cours à la formation continue des adultes depuis une vingtaine d'années.



DEVENIR MEMBRE DU CENTRE DE FORMATION POPULAIRE

QUI PEUT DEVENIR MEMBRE DU CFP?

Toute personne ou tout organisme qui adhère à la mission du Centre de formation populaire, en soutient les objectifs et désire le soutenir dans ses activités.

POURQUOI DEVENIR MEMBRE DU CFP?

Être membre du CFP permet :

- de contribuer au développement de la formation adaptée au milieu communautaire et de soutenir le développement du CFP
- d'échanger avec des intervenants et bénévoles d'autres secteurs sur des sujets d'intérêt commun
- d'avoir droit de vote à son assemblée générale annuelle
- de recevoir toutes les communications du CFP
- de bénéficier des activités et des services du CFP à moindre coût

ÉNONCÉ DE MISSION

Le Centre de formation populaire est un organisme de formation et de diffusion dont la mission consiste à...

Soutenir le mouvement communautaire, les pratiques d'intervention et la concertation des groupes et ainsi que toute autre organisation qui en partage les valeurs et principes, afin de renforcer leur vie associative et démocratique et de les aider à mieux intervenir dans leur milieu.

LE CFP A POUR OBJECTIF DE...

- Renforcer la capacité d'agir du mouvement communautaire et des organisations;
- Stimuler la réflexion au sein du mouvement communautaire et des organisations sur les grands enjeux sociaux, ainsi que sur leur rôle et leur place dans la société;
- Favoriser l'échange de réflexions, d'analyses et de savoirs entre les différents intervenants et intervenantes du mouvement communautaire et des organisations du Québec et d'ailleurs dans le monde;
- Stimuler l'échange de réflexions, des analyses et des savoirs entre le milieu universitaire, le mouvement communautaire et les organisations.

LE CFP ACTUALISE SA MISSION À TRAVERS...

- L'organisation d'activités de formation, d'accompagnements, de journées de réflexion, de débats, d'activités de recherche, d'édition et de diffusion de documents;
- Le développement et l'utilisation dans ses activités de formation de méthodes pédagogiques qui favorisent la participation et le partage des expériences et du savoir.

DANS LA POURSUITE DE SA MISSION, LE CFP S'ENGAGE À...

- Maintenir son autonomie face à l'État et son indépendance face à tout parti politique;
- Définir ses orientations en s'appuyant sur ses membres formés de citoyennes et de citoyens actifs dans le mouvement communautaire et des organisations;
- Réaliser son programme d'activités en s'appuyant sur son conseil d'administration formé de citoyennes et de citoyens élus en assemblée générale annuelle des membres, sur ses comités de travail et sur son équipe de salariéEs;
- Se donner un mode d'organisation qui favorise la mise en place d'une gestion participative.

FORMULAIRE

Formulaire d'adhésion ou de Renouvellement

(Veuillez cocher une case S.V.P.)

TYPE D'ADHÉSION (Veuillez cocher une case)	COTISATION
<input type="checkbox"/> Individuelle	20\$
<input type="checkbox"/> Organisme	30\$
<input type="checkbox"/> Syndicat local (50 membres et moins)	30\$
<input type="checkbox"/> Syndicat local (51 à 200 membres)	60\$
<input type="checkbox"/> Syndicat local (201 membres et plus)	120\$
<input type="checkbox"/> Regroupement de syndicats	150\$

Contribution additionnelle (DON):
..... \$

Un reçu de charité sera émis pour tout don de 10\$ et plus.
Merci!

Adhésion comme membre individuel

Nom de famille: Prénom:
Employeur (facultatif):
Téléphone résidence: Tél. bureau:
Courriel:

Adhésion comme membre, organisme ou syndicat

Nom de l'organisme: Sigle:
Responsable de l'adhésion:
Fonction: Téléphone:
Courriel:

Nous **refusons** que le nom de notre organisme figure dans la liste des membres sur le site du CFP

Vos coordonnées

Adresse:
Ville:
Province: Code postal:

POUR TERMINER...

J'accepte de recevoir les communication par courriel du CFP.

Ci-joint un chèque billet/s de \$

Prière de libeller votre chèque au nom du Centre de formation populaire.

Signature Date

Veillez retourner avec votre paiement au CFP :
1855, rue Rachel Est, bureau 100, Montréal (Québec) H2H 1P5
Merci !

ÉCOUTE
RÉACTIVE.

aider

CAP
DE
DES

Validation

Surveillez notre site internet et notre page Facebook pour la programmation de nos activités et de nos formations

OBJECTIF

habileté

COMPR
DES CO
ET ÉVOLU
DE L'AU

ESPECT

Attitudes



CENTRE DE
FORMATION
POPULAIRE

1855, rue Rachel Est, bureau 100
Montréal (QC) H2H 1P5
514-842-2548

info@lecfp.qc.ca
www.lecfp.qc.ca
www.facebook.com/lecfp



Secrétariat à l'action
communautaire
autonome
et aux initiatives
sociales

Québec 